



Instrukcja obsługi systemu gromadzenia danych na potrzeby *Prac inwentaryzacyjnych inwazyjnych gatunków obcych roślin i zwierząt*

1. Rozpoczęcie pracy z aplikacją.

Aby rozpocząć pracę należy wpisać swój **adres email** w polu **Adres email sporządzającego** i nacisnąć przycisk **OK**.

Wprowadzony adres email zostanie zapisany w przeglądarce internetowej i po ponownym uruchomieniu przeglądarki będzie automatycznie wprowadzony.

Jeżeli sporządzający ankietę zapisał ją pod tym adresem email ankietą zostanie pobrana z serwera i wyświetlona na stronie.

Ankieta obserwacji

INFORMACJE O ANKIECIE

Podaj swój **adres email** aby rozpocząć pracę z ankietami. ✕
Twój adres email zostanie zapamiętany w systemie i umożliwi Ci powrót do wcześniej wypełnionych ankiet.

Adres email sporządzającego

OK

2. Dodanie nowej obserwacji.

Wprowadzenie adresu email aktywuje dwa przyciski służące do uruchamiania odpowiednio:

FLORA – Obserwacja inwazyjnych gatunków roślin

FAUNA – Obserwacja inwazyjnych gatunków zwierząt

Aby dodać nową obserwację i otworzyć formularz obserwacji należy nacisnąć przycisk (FLORA lub FAUNA), a następnie wybrać wydzielenie na mapie i kliknąć lewym przyciskiem myszy. W panelu ankiety pojawi się nowy element ankiety z formularzem, który należy wypełnić.

The image shows a map on the left with a green icon representing a flora observation. To the right is a data entry form titled 'flora'. The form contains the following fields:

- USUŃ** (Delete button)
- Rodzaj *** (Type): flora
- Adres leśny wydzielenia *** (Forest plot address): 14-18-2-05-165 -h -00
- Data obserwacji *** (Observation date): rrrr-mm-dd
- Gatunek *** (Species): wybierz... (dropdown menu)
- Stopień pokrycia w wydzieleniu *** (Coverage degree): wybierz... (dropdown menu)
- Stopień ekspansywności gatunku *** (Species expansion degree): wybierz... (dropdown menu)
- Uwagi** (Remarks): empty text area

3. Wypełnianie ankiety - formularz

Każdy element ankiety zawiera dwa elementy.

Nagłówek, który zawiera informację o typie ankiety (odpowiednia ikona), nazwa typu, oraz ikonę obrazującą czy wszystkie obowiązkowe pola ankiety są wypełnione lub nie.

Formularz – formatki, które należy odpowiednio wypełnić.

Przyciskiem **Usuń** można usunąć element ankiety.

Pole **Adres leśny wydzielenia** jest pobierany automatycznie z serwera po umiejscowieniu ikony typu ankiety na mapie. Jeżeli chcesz zmienić adres leśny przenieś ikonę w odpowiednie miejsce na mapie. Pola obowiązkowe są oznaczone czerwoną gwiazdką.



Pamiętaj !!! Zmiana wartości pól w formularzu wymaga zapisu przyciskiem **Zapisz**. Zapisu możesz dokonywać w każdym momencie wypełniania formularza.

Jeżeli chcesz zakończyć ostatecznie wypełnianie ankiety oraz wysłać tą informację do administratora zaznacz pole **Wprowadziłem wszystkie stanowiska i chcę ostatecznie zakończyć wypełnianie** i zapisz ankietę.

Wprowadziłem wszystkie stanowiska i chcę ostatecznie zakończyć wypełnianie

ZAPISZ

4. Edycja ankiety

Kliknięcie na nagłówek ankiety otwiera lub zamyka pole formularza. Otwarcie formularza powoduje ustawienie mapy w obrębie leśnictwa oraz miganie ikony elementu ankiety. Kliknięcie myszą na ikonę na mapie powoduje otwarcie elementu ankiety.

Pola formularzy możesz dowolnie modyfikować. **Pamiętaj o zapisaniu zmian.**

5. Wznowienie pracy

Jeżeli ankieta została zakończona poprzez zaznaczenie opcji **Wprowadziłem wszystkie stanowiska i chcę ostatecznie zakończyć wypełnianie** możesz ją wznowić poprzez naciśnięcie przycisku **Wznów**.